



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

ANEXO I
SOLICITUD Y DECLARACIÓN JURADA
PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA CONTRATACIÓN LABORAL 2019

DATOS DEL SOLICITANTE (EMPRESA)					
Apellidos y nombre					
DNI		Cargo			
Dirección					
Razón Social				CIF	
Localidad		CP		Provincia	
Teléfono		Email			

DECLARA

- Conocer y aceptar las bases de la convocatoria
- Que cumple con los requisitos fijados para ser empresa beneficiaria y que los justificará con la documentación requerida.
- No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadoras de subvenciones públicas.
- Que las contrataciones para las que se solicitan las ayudas reguladas en las presentes bases, suponen la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los últimos tres meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvenciona.
- Que se compromete a ejecutar las contrataciones recogidas en su solicitud de ayuda económica, en los términos recogidos en dicha solicitud, así como que en las mismas dará puntual cumplimiento a la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos laborales que se aplique.
- Que con relación a la contratación recogida en su solicitud no existe ni va a existir sobrefinanciación por ningún motivo.
- Que se compromete a declarar expresamente y por escrito cualquier incidencia que tengan relación con los extremos que son objeto de esta declaración.
- Que las personas para cuya contratación se solicitan las ayudas reguladas en las presentes bases no tienen el carácter de cónyuge ni de descendiente ni otro tipo de familiar con relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tienen el control empresarial, ostentan cargos de dirección o son miembros de los órganos de administración de la empresa solicitante, ni se trata de ninguna de estas últimas personas.
- Que la entidad a la que representa no se encuentra en estos momentos sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con prohibición en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Hombres y Mujeres.
- Que los fines de la entidad a la que representa, sus sistemas de admisión, acceso o participación, funcionamiento, trayectoria o actuación, son acordes con el principio de igualdad entre hombres y mujeres.

ALTA DE TERCEROS, DATOS BANCARIOS PARA EL PAGO:

Entidad financiera:				La entidad bancaria CERTIFICA que el solicitante es titular de la cuenta al lado indicada (sello y firma)
IBAN	Cód. Banco	Cód. Sucursal	D.C N° Cuenta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
VILLANUEVA DE LA SERENA
(BADAJOZ)

El solicitante que firma esta solicitud,

SI NO

AUTORIZA al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena para poder solicitar y recabar de los organismos públicos correspondientes la información necesaria para comprobar los extremos referidos al cumplimiento de las obligaciones y condiciones derivadas de las bases reguladoras.

Aporta la siguiente documentación:

- Copia del contrato de trabajo firmado por las partes, junto con el justificante de la comunicación telemática o en papel al Servicio Extremeño Público de Empleo de dicha contratación.

- Documentación acreditativa e identificativa de la entidad solicitante:

1. NIF o NIE de la persona autónoma o del representante legal, o CIF de la empresa.
2. Escritura de constitución, estatutos de la empresa y acreditación de los poderes de la persona del representante legal.
3. Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, ante la Seguridad Social, y ante el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena, si NO autoriza al Ayuntamiento de Villanueva de la Serena a recabarlo de oficio.

4. Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de la plantilla media durante los tres meses inmediatamente anteriores a la contratación (referida al mismo Código de Cuenta de Cotización al que se adscribirá la persona contratada).

- Documentación acreditativa de la persona contratada:

1. DNI o NIE de la persona contratada.
2. Certificado histórico del Padrón de Habitantes de Villanueva de la Serena.
3. Informe de vida laboral de la persona contratada.
4. Certificado de periodos de inscripción del Servicio Extremeño Público de Empleo de los últimos 18 meses previos a la fecha de inicio del contrato.
5. Documentación que acredite la condición de pertenecer a alguno de los colectivos específicos, si fuera el caso.

Y **SOLICITA** la Ayuda acogida a las bases reguladoras publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 61, de 29 de marzo de 2019, y el extracto en el Boletín Oficial de la Provincia nº 63, de 2 de abril de 2019; asumiendo y haciéndose plenamente responsable de las declaraciones formuladas y de la veracidad de todos los datos consignados en la misma.

En a de..... de 2019

Fdo.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos se le informa que los datos incorporados en este documento serán tratados con la finalidad gestionar la ayuda solicitada. El responsable del tratamiento es el Ayto. de Villanueva de la Serena, al cual puede dirigirse por escrito en la Plaza de España, s/n de Vva. de la Serena para ejercitar su sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, olvido, así como cualquier otro reconocido, o dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos como Autoridad de Control para presentar una reclamación. Se le informa que los datos no se utilizarán para fines distintos a los aquí señalados y serán destruidos cuando no sean necesarios para los mismos, salvo que deban ser conservados por obligación de normativa. En cualquier momento puede revocar el consentimiento aquí prestado, dirigiendo escrito al Excmo. Ayuntamiento de Villanueva de la Serena en la dirección antes indicada.